**ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงการย้ายคณะหรือสาขา**

กรอกแบบฟอร์มคำร้องให้ครบถ้วน/ถูกต้อง

ขอความเห็นจาก..

ฝ่ายกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ยื่นคำร้องที่ทะเบียน

ขออนุมัติจากคณบดี

ตรวจสอบรายละเอียดพร้อมหน่วยกิตทั้งหมด

ดำเนินการเปลี่ยนคณะหรือสาขาในฐานข้อมูล

อาจารย์ที่ปรึกษา

ฝ่ายการเงิน

หัวหน้าสาขา

**ขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงสาขา ย้ายคณะ**

**เอกสารที่ใช้ในการย้ายคณะหรือสาขา**

1. แบบฟอร์มคำร้องขอย้ายคณะหรือสาขา จากห้องทะเบียน

2. ใบรายงานผลการศึกษา

**ขั้นตอนการย้ายคณะหรือสาขา**

1. กรอบแบบฟอร์มคำร้องย้ายคณะหรือสาขาให้ถูกต้องครบถ้วน

2. นำแบบใบคำร้องพร้อมใบรายงานผลการศึกษา พบอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขา(คณะเดิม) เพื่อเซ็นอนุมัติ

3. เสนอผ่านรองอธิการฝ่ายวิชาการเพื่ออนุมัติการย้ายคณะหรือสาขา

4. ยื่นแบบใบคำร้องพร้อมใบรายงานผลการศึกษา ที่คณะเดิมเซ็นอนุมัติแล้วเสนอต่อหัวหน้าสาขา คณบดี คณะหรือสาขาใหม่ ที่ขอย้ายเข้าศึกษา

5. ส่งแบบใบคำร้องพร้อมใบรายงานผลการศึกษา ต่อคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอนประจำคณะที่ย้ายเข้าศึกษา

6. ติดต่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการย้ายคณะหรือสาขา 500 บาท ที่ฝ่ายการเงิน

**เกณฑ์การขอย้ายคณะหรือสาขา**

* ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะที่เกี่ยวข้องโดยนักศึกษาที่ขอย้ายคณะหรือสาขาวิชาต้องได้ศึกษาอยู่ในคณะหรือในหลักสูตรวิชาเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกให้พัก