**ขั้นตอนการลงทะเบียนหน่วยกิตเกินหรือน้อยกว่าที่กำหนด**

1. จัดเตรียมแบบฟอร์มลงทะเบียนหน่วยกิตเกินหรือน้อยกว่าที่กำหนด )

2. นักศึกษาขอแบบฟอร์มลงทะเบียนหน่วยกิตเกินหรือน้อยกว่า ที่กำหนดที่ห้องทะเบียน

3. นักศึกษากรอกแบบฟอร์ม เหตุผลที่ลงทะเบียนหน่วยกิตเกินหรือน้อยกว่า ที่กำหนดและ

ข้อความรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนหน่วยกิตเกินหรือน้อยกว่า ให้ครบถ้วนนำ แบบฟอร์มให้อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีลงนาม

4. นักศึกษายื่นคำร้อง ณ ห้องทะเบียน

5. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและลงนามและบันทึกการลงทะเบียนในฐานข้อมูล

6. นักศึกษารับใบจองวิชาเรียน และนักศึกษาชำระค่าเล่าเรียนที่ฝ่ายการเงิน

7. เจ้าหน้าที่จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม

8. การลงทะเบียนเรียนประจา ภาคการศึกษาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อย

9. นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อเข้าชั้นเรียนจากอาจารย์ผู้สอน (กรณีไม่มีรายชื่อให้ติดต่อห้อง

ทะเบียนทันที)

****

**ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินหรือน้อยกว่าที่กำหนด**

นักศึกษาขอแบบฟอร์มลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินหรือน้อย

นักศึกษากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง

น้อย

ขอความเห็นชอบจาก

อาจารย์ที่ปรึกษา - หัวหน้าสาขา - คณบดี

นักศึกษาขอแบบฟอร์มลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินหรือน้อย

นักศึกษาขอแบบฟอร์มลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินหรือน้อย

นักศึกษาขอแบบฟอร์มลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินหรือน้อย

นักศึกษาขอแบบฟอร์มลงทะเบียนเรียนหน่วยกิตเกินหรือน้อย